

INSTITUT ZA STOČARSTVO, BEOGRAD – ZEMUN

S T A T U T

Beograd – Zemun, 2011.

Na osnovu čl. 34. i 42.stav 2. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti («Sl.glasnik RS» br. 110/05 ,50/06 – ispravka i 18/10) i čl. 3. stav 1. i 2. Zakona o javnim službama («Sl.glasnik RS» br. 42/91, 71/94, 79/05), Upravni odbor Instituta za stočarstvo, Beograd – Zemun, na sednici održanoj 28.01. 2011 godine, doneo je

S T A T U T

INSTITUTA ZA STOČARSTVO, BEOGRAD – ZEMUN

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: oblik organizovanja Instituta, delatnost i sedišta, unutrašnja organizacija, imenovanje i razrešenje direktora, organizacija i rad Upravnog odbora i Naučnog veća, način sticanja sredstava i raspodele, donošenje i primena opštih akata i druga pitanja od značaja za poslovanje i rad Instituta za stočarstvo.

Član 2.

Institut za stočarstvo, Beograd – Zemun (u daljem tekstu: Institut) je istraživačko-razvojna ustanova koja obavlja naučnoistraživačku delatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom.

Član 3.

Institut je osnovan Rešenjem Vlade NR Srbije broj 273 od 02.07.1952. godine, pod imenom Institut za stočarstvo – Beograd (Zemun Polje) sa sedištem u Beogradu (Zemun Polju).

Član 4.

Institut posluje pod firmom Institut za stočarstvo, Beograd – Zemun, sa potpunom odgovornošću. Sedište Instituta je u Beogradu, opština Zemun, Autoput Beograd – Zagreb 16. Institut posluje sredstvima u državnoj svojini.

Član 5.

Radi uskladjivanja aktivnosti sa drugim naučnoistraživačkim organizacijama Institut je član Zajednice instituta Srbije.

Član 6.

Institut ima pečat i štambilj u skladu sa Zakonom o pečatu državnih i drugih organa.

Pečat je okruglog a štambilj pravougaonog oblika sa ćirilicom ispisanim tekstom: Republika Srbija, Institut za stočarstvo, Beograd – Zemun, u sredini pečata je grb Republike Srbije.

Štambilj je pravougaonog oblika sa upisanim tekstom: Institut za stočarstvo, Beograd, sa potpunom odgovornošću, broj, datum, godina – Zemun.

Institut ima i pravougaoni pečat sa ispisanim tekstom: Institut za stočarstvo, Beograd – Zemun.

Način upotrebe, čuvanje i rukovanje pečatom i štambiljom regulisaće se posebnim opštim aktom.

Institut ima svoj zaštitni znak čiji oblik i sadržinu utvrđuje Upravni odbor.

II. PRAVNI POLOŽAJ INSTITUTA

Član 7.

Institut ima svojstvo pravnog lica i posluje u svoje ime i za svoj račun i za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima. Institut ima svoj račun kao i račune za posebne namene.

Institut je nosilac prava i obaveza u pravnom prometu.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 8.

Institut predstavlja i zastupa direktor Instituta.

Direktor Instituta ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru upisane delatnosti Instituta u sudski registar.

Direktor je ovlašćen da u ime Instituta zaključuje ugovore, druge pravne poslove, kao i da zastupa Institut pred sudovima i drugim organima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Upravnog odbora.

Član 9.

Direktor Instituta može punomoćjem u pismenom obliku preneti svoja ovlašćenja za zastupanje i predstavljanje na druge zaposlene Instituta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Direktor Instituta određuje sadržinu i trajanje punomoćja.

IV. DELATNOST INSTITUTA

Član 10.

Delatnost Instituta prema jedinstvenoj klasifikaciji delatnosti obuhvata:

Pretežna delatnost

7211 Istraživanja i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji

Ostala delatnost

Uzgoj životinja

- 0141 Uzgoj muznih krava
- 0142 Uzgoj drugih goveda i bivola
- 0143 Uzgoj konja i drugih kopitara
- 0145 Uzgoj ovaca i koza
- 0146 Uzgoj svinja
- 0147 Uzgoj živine
- 0162 Pomoćne delatnosti u uzgoju životinja

Gajenje jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka

- 0111 Gajenje žita(osim pirinča),leguminoza i uljarica
- 0112 Gajenje pirinča
- 0114 Gajenje šećerne trske
- 0115 Gajenje duvana
- 0116 Gajenje biljaka za proizvodnju vlakana
- 0119 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 0113 Gajenje povrća, bostana, korenastih i krtolastih biljaka
- 0128 Gajenje začinskog, aromatičnog i lekovitog bilja
- 0129 Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
- 0130 Gajenje sadnog materijala
- 0230 Sakupljanje šumskih plodova

Arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje

- 7112 Inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje

Prerada i konzerviranje mesa i proizvoda od mesa

- 1011 Prerada i konzerviranje mesa
- 1012 Prerada i konzerviranje živinskog mesa
- 1013 Proizvodnja mesnih preradjevina
- 4632 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa

Trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama

- 4721 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 4722 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 4724 Trgovina na malo hlebom, testeninom, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 4725 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 4729 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama

Proizvodnja gotove hrane za životinja

- 1091 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje

Promet u okviru upisane delatnosti

Spoljnotrgovinsko poslovanje u okviru upisane delatnosti i usluge u spoljnotrgovinskom poslovanju:

- poslovi posredovanja.

Delatnost Instituta je od posebnog društvenog interesa.

Delatnost upisuju se u sudski registar.

Institut može bez upisa u sudski registar vršiti i druge delatnosti u manjem obimu ili povremeno koje služe delatnosti koja je upisana u sudski registar.

Član 11.

Poslovi i radni zadaci iz naučnoistraživačke delatnosti su od posebnog društvenog interesa i podležu javnoj oceni i kritici na način i po postupku koji su predviđeni zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Rezultati iz naučnoistraživačke delatnosti ukoliko ne predstavljaju naučno-poslovnu tajnu dostupni su javnosti i objavljuju se u naučnim i drugim publikacijama i na internet stranici Instituta kao i pružanjem informacija o radu Instituta sredstvima javnog informisanja.

O ostvarenim rezultatima iz naučno-istraživačke delatnosti vodi se posebna evidencija.

Član 12.

Institut može izmeniti i dopuniti svoju delatnost, ukoliko se utvrdi da je ta izmena i dopuna delatnosti neophodna i ekonomski opravdana.

Izmene i stava 1. ovog člana mogu se vršiti samo uz saglasnost osnivača.

O svakoj promeni delatnosti odlučuje Upravni odbor Instituta.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA INSTITUTA

Član 13.

Institut čini jedinstvenu radnu i tehnološku celinu i ne može se deliti na dva ili više privrednih društava.

Član 14.

Institut se sastoji iz četiri organizaciona dela, i to:

1. Nauka,
2. Laboratorija za hemiju i mikrobiologiju
3. Ogledni centar,
4. Služba zajedničkih poslova.

Član 15.

Svaki od delova Instituta iz čl. 14 ovog Statuta vrše obaveze i ostvaruju prava u okviru i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Nauka u svom sastavu ima Odeljenja.

Laboratorija za hemiju i mikrobiologiju je nezavisna organizaciona celina u okviru Instituta.

Ogledni centar se sastoji od: oglednih farmi i eksperimentalne klanice.

Član 16.

Poslovi i radni zadaci svakog zaposlenog u Institutu kao celini, utvrđuje se u pogledu broja izvršioca, opisa radnih zadataka i delokruga rada posebnim opštim aktom Instituta Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (radnih mesta).

Delovi Instituta, Odeljenja, Ogledne farme i Službe mogu biti međusobno spojeni, pripojeni, podeljeni ili ukinuti. Odluku o organizacionim promenama unutar Instituta donosi Upravni odbor na predlog direktora.

VI. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I RAZVOJA U INSTITUTU

Član 17.

Planiranje i programiranje rada i razvoja Instituta zasniva se na sopstvenim mogućnostima, politici naučnog i tehnološkog razvoja Republike, uslovima tržišta, mogućnostima obezbedjenja sredstava iz budžeta Republike, kao i zahtevom za proširenje i modernizacijom do optimalnog nivoa. Naučno veće Instituta planira naučno-istraživački rad Instituta i inicira donošenje srednjeročnog programa razvoja.

Član 18.

Poslovanje Instituta vrši se u skladu sa programima razvoja Instituta.

Institut donosi sledeće programe:

- dugoročne programe razvoja (na nivou Instituta),
- srednjeročne programe razvoja (na nivou Instituta),
- godišnje programe razvoja (na nivou Instituta i organizacionih delova),
- operativne programe (donose se na nivou organizacionih delova, Odeljenja, farmi i službi).

Član 19.

Programa rada i razvoja Instituta donosi Upravni odbor Instituta na predlog direktora koji sa svojim saradnicima priprema predloge programa i osnove poslovne politike.

Član 20.

Direktor Instituta dužan je da najmanje jedanput godišnje obaveštava Upravni odbor Instituta i Naučno veća o rezultatima ostvarivanja utvrdjene poslovne politike i programa i odgovoran je za realizaciju istih, stim što je ovlašćen da u okviru svojih prava i dužnosti preuzima mere za njihovo sprovođenje.

Član 21.

Na osnovu usvojenih programa Instituta i organizacionih delova određuje se:

- planirana dobit Instituta,
- prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u ostvarivanju dobiti,
- načela raspodele dobiti na zarade, zajedničku potrošnju, proširenje materijalne osnove rada i rezerve.

Član 22.

Ako se utvrdi da se programi razvoja ne mogu realizovati ili ako ih je zbog promenjenih ekonomskih uslova ili drugih razloga potrebno menjati, direktor Instituta je dužan da pokrene postupak izmene i dopune programa razvoja.

VII. ORGANI INSTITUTA

Član 23.

Organi Instituta su:

1. Upravni odbor i
2. Direktor

1. Upravni odbor

Član 24.

Upravni odbor Instituta sastoji se od sedam članova koje imenuje Vlada RS od kojih četiri člana određuje Vlada kao svoje predstavnike a tri člana predlaže Naučno veće iz reda istraživača u naučnom zvanju zaposlenih u Institutu.

Upravni odbor ima predsednika i zamenika predsednika.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Predsednika Upravnog odbora imenuje Vlada, iz reda svojih predstavnika u Upravnom odboru.

Zamenika predsednika Upravnog odbora imenuje i razrešava Upravni odbor iz reda članova koje predlaže Naučno veće Instituta.

Član 25.

Upravni odbor Instituta:

1. donosi Statut i druga opšta akta Instituta,
2. imenuje i razrešava direktora Instituta,
3. odlučuje o poslovanju Instituta i utvrđuje osnove poslovne politike,
4. usvaja izveštaj o poslovanju Instituta i godišnji obračun,
5. donosi program rada i plan razvoja Instituta na predlog direktora Instituta,
6. odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa zakonom,
7. donosi investicioni plan i odlučuje o izgradnji investicionih objekata,
8. vrši izbor članova komisija i drugih radnih tela,
9. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Upravni odbor donosi Statut Instituta uz predhodno pribavljenu saglasnost Ministarstva nadležnog za naučno-istraživačku delatnost.

Član 26.

Upravni odbor radi i odlučuje na sednicama.

Predsednik saziva sednice Upravnog odbora po sopstvenoj inicijativi, na zahtev direktora Instituta a može sazvati sednicu i na predlog trećine članova Upravnog odbora.

Sednice Upravnog odbora saziva i rukovodi njihovim radom predsednik Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti zamenik predsednika.

Vlada Republike Srbije može da razreši dužnosti članove Upravnog odbora Instituta i ceo Upravni odbor i pre isteka vremena na koje su imenovani u skladu sa zakonom.

Upravni odbor punovažno radi i odlučuje ako sednici prisustvuje i ako se za odluku izjasni većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora bliže se uređuje način rada i odlučivanja Upravnog odbora.

Član 27.

Za razmatranje i pripremanje opštih akata i drugih akata iz delokruga rada Upravnog odbora, Upravni odbor može obrazovati stalne ili povremene komisije ili ekspertne grupe za pojedina pitanja.

Odluku o obrazovanju komisija i grupa iz stava 1 ovog člana uređuje se njihov sastav i zadaci kao i način i uslovi angažovanja njihovih članova.

2. Direktor:

Član 28.

Direktor rukovodi Institutom u skladu sa zakonom.

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa, na četiri godine sa mogućnošću imenovanja na još jedan mandat.

Direktor je u radnom odnosu u Institutu sa punim radnim vremenom.

Direktora imenuje i razrešava Upravni odbor Instituta uz predhodno pribavljenu saglasnosti ministra nadležnog za naučno-istraživačku delatnost.

Ako lice imenovano za direktora nije iz reda istraživača u naučnom ili istraživačkom zvanju zaposlenih u Institutu, imenovano lice zasniva radni odnos u Institutu sa punim radnim

vremenom na određeno ili neodređeno vreme, sve u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad.

Za direktora Instituta može se imenovati lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove:

1. da je lice iz reda istraživača u naučnom ili istraživačkom zvanju, odnosno odgovarajućem nastavnom ili saradničkom zvanju.
2. sposobnost u planiranju i organizovanju naučnoistraživačkog rada i ukupne delatnosti Instituta;
3. menadžerske i preduzetničke sposobnosti.

Direktor Instituta imenuje se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Upravni odbor, najkasnije tri meseca pre isteka vremena na koji je direktor imenovan. Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Upravni odbor prilikom donošenja odluke o raspisivanju konkursa za izbor direktora, obrazuje i Komisiju za sprovođenje konkursnog postupka. Komisija se sastoji od tri člana od kojih je jedan član Upravnog odbora, jedan član iz reda istraživača zaposlenih u Institutu, a jedan član je diplomirani pravnik

Na konkurs se mogu prijaviti kandidati zaposleni u Institutu kao i kandidati koji nisu zaposleni u Institutu u momentu podnošenja prijave.

Po isteku roka za prijavljivanje Konkursna komisija razmatra prispele prijave i ocenjuje ispunjenost zakonom i ovim statutom utvrdjenih uslova za izbor direktora, o čemu je dužna da sastavi izveštaj. Izveštaj zajedno sa prijavama kandidata dostavlja Naučnom veću radi davanja mišljenja Upravnom odboru o kandidatima koji su se prijavili na konkurs za direktora.

Po dobijanju mišljenja od strane Naučnog veća, Upravni odbor je dužan da utvrdi predlog kandidata za izbor direktora i da zatraži saglasnost ministra nadležnog za naučnoistraživačku delatnost. Upravni odbor imenuje direktora u roku od 15 dana od dana pribavljanja saglasnosti resornog ministra.

Član 29.

Upravni odbor može razrešiti direktora pre isteka mandata i to:

- na lični zahtev,
- ako nesavesno i nestručno obavlja dužnost,
- na obrazložen zahtev ministara i
- ako je pravosnažnom odlukom osuđen za krivično delo.

Upravni odbor razrešava direktora uz predhodno pribavljeno saglasnost ministra.

Član 30.

Direktor Instituta:

1. organizuje proces rada i vodi poslovanje Instituta,
2. predstavlja i zastupa Institut,
3. donosi odluke u okviru svoje nadležnosti,
4. odgovara za zakonitost rada Instituta,
5. predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja Instituta,
6. izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora,
7. donosi normativne akte u skladu sa zakonom,
8. podnosi izveštaj Upravnom odboru o rezultatima poslovanja po periodičnom i godišnjem obračunu, kao i druge izveštaje propisane zakonom,

9. donosi odluku o raspisivanju konkursa , odnosno oglasa za prijem zaposlenih, vrši izbor između prijavljenih kandidata,
10. imenuje i razrešava zaposlene na rukovodećim radnim mestima,
11. odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određene poslove,
12. utvrđuje poslove koji se moraju obavljati u vreme štrajka i način njihovog izvršavanja i određuje lica za izvršenje tih poslova,
13. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih koji nastaju po osnovu radnog odnosa,
14. donosi naredbe, uputstva, rešenja i druga akta u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
15. stara se o namenskom korišćenju sredstava u skladu sa zakonom,
16. odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u prvom stepenu u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom
17. vrši i druge poslove koji su mu zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima stavljeni u nadležnost.

Član 31.

Radi efikasnijeg rukovodjenja i organizovanja procesa rada za određeno pitanje, direktor može formirati Kolegijum i Komisije.

Obavljanje pojedinih poslova iz svog delokruga rada direktor Instituta može poveriti drugim zaposlenim u Institutu.

Direktora Instituta u njegovom odsustvu zamenjuje zamenik direktora sa svim pravima i ovlašćenjima.

Član 32.

Direktor Instituta prisustvuje sednicama Upravnog odbora, učestvuje u radu bez prava odlučivanja.

Direktor Instituta za svoj rad je odgovoran Upravnom odboru.

Clan. 33.

Kada direktoru Instituta prestane mandat od četiri godine na koje je imenovan ili u slučaju da je direktor bude razrešen pre isteka mandata, a na javnom konkursu nije imenovan novi direktor Upravni odbor, uz saglasnost ministra, imenuje vršioca dužnosti direktora na period od godinu dana i u tom roku upravni odbor dužan je da raspiše novi javni konkurs i imenuje direktora Instituta.

Ako Upravni odbor u roku od godine dana, po ponovnom javnom konkursu, ne imenuje direktora Instituta, ministar imenuje vršioca dužnosti direktora Instituta na period od šest meseci, a Vlada razrešava postojeće i imenuje nove članove upravnog odbora Instituta.

Novoizabrani upravni odbor je dužan da u roku od šest meseci raspiše novi javni konkurs i imenuje direktora. Ukoliko Upravni odbor ne imenuje direktora Instituta po raspisanom konkursu Vlada, na predlog ministra, imenuje direktora Instituta na period od četiri godine.

Vršilac dužnosti direktora Instituta je u radnom odnosu u Institutu, sa punim radnim vremenom.

Za vršioca dužnosti direktora može biti imenovano lice koje ima naučno ili istraživačko zvanje, odnosno odgovarajuće nastavno ili saradničko zvanje.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora Instituta.

3. Naučno veće:

Član 34.

Naučno veće je stručni organ Instituta.

U Institutu se obrazuje Naučno veće. Članovi Naučnog veća biraju se iz reda istraživača sa naučnim zvanjem zaposleni u Institutu.

Naučno veće ima 10 članova.

Članove Naučnog veća imanuju istraživači na Zboru istraživača.

Članovi Naučnog veća imenuju se na period od četiri godine.

Član 35.

Kandidati za članove Naučnog veća su svi istraživači u naučnom zvanju zaposleni u Institutu a izabrani su kandidati sa najvećim brojem glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata ima jednak najmanji broj glasova potreban za izbor, izabran je kandidat koji je ranije stekao naučno zvanje.

Član 36.

Postupak za izbor članova Naučnog veća pokreće predsednik Naučnog veća Instituta u predhodnom sazivu i to najmanje 30 dana pre isteka mandata.

Odlukom o pokretanju postupka imenuje se komisija od tri člana, utvrđuje se datum sprovođenja izbora i ostali podaci neophodni za ispravan tok postupka izbora.

Član 37.

Naučno veće vrši sledeće poslove:

- predlaže program naučnoistraživačkog rada u Institutu uskladjen sa strategijom,
- predlaže naučne projekte i ocenjuje rezultate ostvarenih projekata u Institutu,
- utvrđuje predlog za sticanje naučnog zvanja,
- odlučuje o sticanju istraživačkog zvanja,
- analizira i ocenjuje naučni rad istraživača,
- utvrđuje zajedničke kriterijume naučnog i istraživačkog usavršavanja kadrova,
- daje mišljenje o predlogu za izbor kandidata na poslove za koje se traži naučno ili istraživačko zvanje,
- učestvuje u izradi predloga planova i programa rada i razvoja Instituta,
- razmatra organizaciju naučnog i istraživačkog rada i daje predloge Upravnom odboru u vezi sa ovim radom,
- utvrđuje zajedničke osnove za praćenje pripravničkog staža za istraživača-pripravnika,
- utvrđuje program izdavačke delatnosti,
- priprema programe za naučne skupove u zemlji i inostranstvu i učestvuje u njihovoj realizaciji,
- predlaže nagrade za naučnoistraživačka dostignuća,

- daje Upravnom odboru predloge u vezi sa naučnom i stručnom saradnjom sa naučnim i privrednim organizacijama, u zamlji i inostranstvu,
 - analizira i usvaja izveštaje o realizaciji projekata,
 - analizira i ocenjuje naučnoistraživački rad istraživača,
 - predlaže Upravnom odboru nabavku opreme za naučnoistraživački rad,
 - predlaže imenovanje predstavnika Instituta u organe i organizacije u oblasti naučne delatnosti,
 - daje obrazložen predlog za imenovanje odnosno razrešenje svojih predstavnika za tri člana Upravnog odbora,
 - daje mišljenje upravnom odboru o kandidatima za direktora Instituta,
 - predlaže direktoru da odobri plaćeno odsustvo istraživačima u naučnom zvanju i istraživaču saradniku u skladu sa čl. 95 Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i čl 45 Statuta.
 - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Instituta i zakonom.
- Poslovníkom o radu Naučnog veća se bliže reguliše rad Naučnog veća.

Član. 38.

Institut može da saradjuje i da učestvuje u ostvarivanju zajedničkih naučnoistraživačkih programa i projekata sa drugim organizacijama koje obavljaju naučnoistraživačku delatnost, kroz obrazovanje zajedničkih istraživačkih timova, na određenom projektnom zadatku.

Istovremeno Institut može ostvariti saradnju i u zajedničkom učešću u realizaciji međunarodnih programa i projekata, projekata sa privredom, kao i zajedničkom korišćenju naučnoistraživačke, labaratoriske i druge opreme.

Odluku o realizaciji ove saradnje donosi Naučno veće Instituta. Sva prava i obaveze vezana za ostvarivanje saradnje iz stava 1 ovog člana regulišu se ugovorom između organizacija učesnica saradnje.

Član 39.

Naučno veće odlučuje o sticanju istraživačkog zvanja odnosno utvrđuje predlog za sticanje naučnog zvanja.

Predlog za sticanje zvanja naučni saradnik i viši naučni saradnik, utvrđuju članovi Naučnog veća koji su u istom ili višem zvanju, a predlog za sticanje zvanja naučni savetnik, članovi Naučnog veća koji su u tom zvanju.

Naučno veće donosi odluku o sticanju istraživačkog zvanja, odnosno utvrđuje predlog za sticanje naučnog zvanja većinom glasova ukupnog broja članova Naučnog veća koji imaju pravo odlučivanja.

Član 40.

U zavisnosti od pokazanih rezultata u naučnoistraživačkom radu istraživač može steći istraživačko zvanje:

- istraživač-pripravnik i
- istraživač-saradnik

i naučno zvanje:

- naučni saradnik,
- viši naučni saradnik i
- naučni savetnik.

Zvanje istraživač- pripravnik stiče se na period od tri godine bez prava reizbora.

Zvanje istraživač-saradnik stiče se na period na tri godine sa mogućnošću još jednog reizbora, zvanje naučni saradnik i viši naučni saradnik stiče se na pet godina sa mogućnošću dva reizbora a zvanje naučnog savetnika je trajno.

Uslovi za sticanje i postupak sticanja naučnih i istraživačkih zvanja, poslove na koje se mogu rasporediti istraživači sa istraživačkim, odnosno sa jednim od naučnih zvanja, bliže se regulišu posebnim aktima Instituta.

Clan.41.

Zvanja istraživača sa visokom stručnom spremom koji nisu izabrani u zvanja iz čl.40. Statuta, a rade na istraživačko razvojnim poslovima, imaju objavljene naučne i stručne radove ili ostvarene rezultate u istraživačko – razvojnom radu ili patentom zastićene pronalaski, jesu: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savetnik.

Način sticanja zvanja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se opštim aktom Instituta.

VIII. POLOŽAJ ZAPOSLENIH U INSTITUTU

1. Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih

Clan. 42.

Istraživači i pomoćno osoblje zasnivaju radni odnos u Institutu u skladu sa Zakonom o radu. Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova (radnih mesta) određuje se unutrašnja organizacija, vrsta i broj radnih mesta kao i način i postupak zasnivanja radnog odnosa.

2. Istraživači

Član 43.

Definicija istraživača, postupak sticanja istraživačkog i naučnog zvanja, reizbor i druga pitanja vezana za njihov status, regulisani su Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti.

Član 44.

Istraživaču prestaje radni odnos po sili zakona kada navršši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja.

Izuzetno iz stava 1 ovog člana na inicijativu rukovodioca projekta, koji upućuje Naučnom veću, a na predlog Naučnog veća, istraživaču u zvanju naučnog savetnika koji je u toku radne karijere postigao vrhunske međunarodno priznate naučne rezultate iz oblasti za koju je izabran može se produžiti radni odnos u Institutu najduže do navršenih 67 godina života. Dužina produžetka radnog odnosa zavisi od potrebe Instituta za radom istraživača.

Konačnu odluku o produžetku radnog odnosa donosi direktor Instituta.

Član 45.

Istraživaču u naučnom zvanju i istraživaču saradniku, posle provedenih pet, odnosno tri godine rada u Institutu, može se odobriti plaćeno odsustvo u trajanju od 270 dana u jednoj kalendarskoj godini, a izuzetno i više ukoliko je trajanje naučnog i stručnog usavršavanja predviđeno da traje duže od 270 dana programom usavršavanja naučnih i stručnih institucija, međunarodnim ugovorom i potrebom Instituta, a ne duže od godine dana.

Zahtev sa potrebnom dokumentacijom za odobrenje plaćenog odsustva iz stava 1. ovog člana istraživač podnosi Naučnom veću. Naučno veće utvrđuje opravdanost zahteva i donosi predlog odluke po podnetom zahtevu.

Konačno rešenje o odobrenju plaćenog odsustva u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom donosi direktor Instituta.

IX. OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 46.

Organi Instituta, direktor Instituta i Upravni odbor obavezni su da obezbede obaveštavanje zaposlenih o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava.

Obaveštavanje iz stava 1. mora biti redovno, blagovremeno, istinito, potpuno i po obliku i sadržini pristupno.

IX. STICANJE I RASPOREDJIVANJE PRIHODA, ODNOSNO DOBITI

Član 47.

Institut stiče prihode:

- iz budžeta Republike Srbije,
- neposredno od korisnika usluga Instituta,
- prodajom proizvoda i usluga na tržištu i
- iz drugih izvora.

Član 48.

Iz prihoda ostvarenih po osnovama iz prethodnog člana utvrđuje se dobit Instituta po periodičnim obračunima i završnom računu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i drugim opštim aktima Instituta.

Član 49.

Pri utvrđivanju dobiti Instituta utvrđuje se doprinos zaposlenih delova Instituta i drugih organizacionih celina Instituta, u ostvarivanju dobiti, što predstavlja osnov za rasporedjivanje sredstava za zarade u organizacionim delovima, Odelenjima, Oglednim farmama i službama.

Dobit predstavlja razliku između prihoda i troškova uključujući i amortizaciju.

Raspodelu dobiti vrši Upravni odbor Instituta na predlog direktora i na bazi obračuna.

Bliže odredbe o načinu raspodele prihoda odnosno dobiti regulišu se Kolektivnim ugovorom Instituta.

X. POSLOVNA TAJNA I JAVNOST RADA

Član 50.

U interesu čuvanja, bezbednosti i uspešnog privredjivanja Instituta pojedini rezultati poslovanja, tehnologije, projekti, elaborati i studije, a koji su rezultat rada u Institutu i ostvarenih u Institutu, predstavljaju poslovnu tajnu, mogu se saopštiti trećim licima samo na način propisan zakonom ili uz saglasnost direktora.

Član 51.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni Instituta. Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenih Instituta. Izdavanje poslovne tajne predstavlja povredu radne obaveze.

Član 52.

Rad Instituta je javan. Javnost rada Instituta ostvaruje se:

1. redovnim obaveštavanjem,
2. podnošenjem izveštaja o radu Instituta,
3. objavljivanjem opštih akata Instituta,
4. ostvaranjem uslova da sredstva javnog informisanja mogu da prate rad organa Instituta,
5. organizovanjem konsultacija i rasprava o programima Instituta.

Za ostvarivanje javnosti rada Instituta odgovorni su Upravni odbor i direktor Instituta.

XI. POSLOVI I ZADACI INSTITUTA U VREME ŠTRAJKA

Član. 53.

Zaposleni u Institutu imaju pravo na štrajk u skladu sa zakonom. Pravo na štrajk zaposleni mogu ostvariti pod uslovom da se obezbedi minimum uslova za odvijanje rada u Institutu. Poslovi iz delatnosti Instituta koji će Institut obavljati u vreme štrajka, kao i broj zaposlenih, utvrđuje se Kolektivnim ugovorom Instituta.

XII. ZAŠTITA ČOVEKOVE SREDINE

Član. 54.

Zaposleni u Institutu dužni su da preduzmu potrebne mere i akcije u cilju zaštite života radnika i očuvanje njihovog zdravlja, kao i u cilju zaštite i unapredjenja čovekove sredine, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Direktor Instituta je odgovoran za stanje u oblasti zaštite života i zdravlja u oblasti bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i oblasti unapredjenja čovekove sredine.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Instituta za stočarstvo, Beograd – Zemun, donet 22.09.2006. godine,

Član 56.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Instituta.

Predsednik Upravnog odbora,

Dr. Dimitrije Prvulović